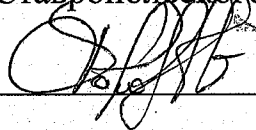


Утвержден  
Постановлением администрации  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
№ 1965  
от «13» декабря 2023 года

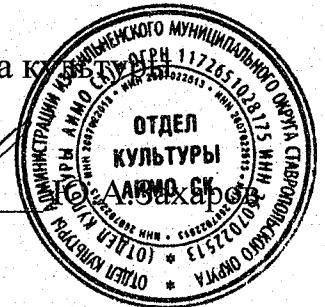
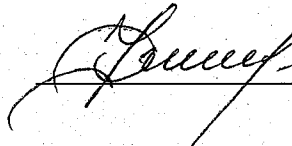
Глава Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края



В.В.Форостянов

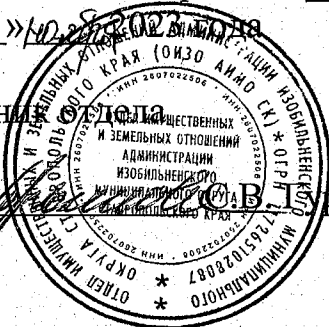
Утвержден  
Приказом отдела культуры  
администрации Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края № 26-11  
от «05» 12 2023 года

Начальник отдела культуры



Согласован  
Распоряжением отдела имущественных  
и земельных отношений  
администрации Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края № 416  
от «28» 12 2023 года

Начальник отдела  
имущественных и земельных отношений  
администрации Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
В.В.Дурьянова



УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»  
город Изобильный

(в новой редакции)

город Изобильный  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» город Изобильный (далее – Устав, Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа Ставропольского края» город Изобильный, в связи с наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз.

Учреждение создано Правительством Ставропольского края (постановление от 24 апреля 2002 г. № 90-п «О создании в Изобильненском районе государственных учреждений»).

Распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.04.2006 года № 125-рп «О безвозмездной передаче государственных учреждений (централизованных библиотечных систем) из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных районов Ставропольского края» государственное учреждение «Централизованная библиотечная система Изобильненского района» город Изобильный передано в собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Государственное учреждение «Централизованная библиотечная система Изобильненского района» город Изобильный в процессе смены формы собственности переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный (постановление главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 23.05.2006 г. № 122).

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2010 года №520 (в редакции постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2011 года №497).

В результате преобразования муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от «15» января 2018 года № 2-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края» муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа Ставропольского края» город Изобильный.

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ и муниципальных функций с целью реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, полномочий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по решению вопросов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Учреждение - является централизованной библиотечной системой, функционирующей на основе единого административного и методического руководства, штатного расписания; объединяющей общедоступные библиотеки, находящиеся на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края; осуществляющей библиотечную, библиографическую, исследовательскую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» город Изобильный

сокращенное - МКУК «ЦБС ИМО СК» г. Изобильный.

1.7. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61.

Почтовый адрес Учреждения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Изобильненский муниципальный округ).

1.10. Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.11. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация) через отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел культуры) в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Администрацией, через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края; имеет лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, другие реквизиты.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение имеет в своем составе 28 обособленных структурных подразделений:

1. Центральная библиотека г. Изобильный, ул. Ленина, 61
2. Районная детская библиотека г. Изобильный, ул. Сиреневая, 17
3. Городская библиотека №1 г. Изобильный, пер. Школьный, 2 а
4. Городская библиотека №2 г. Изобильный, ул. Промышленная, 1 а
5. Городская библиотека №3 г. Изобильный, ул. Южная, 97 а
6. Библиотека №4 станицы Новотроицкой ст. Новотроицкая, пер. Школьный, 3
7. Библиотека №5 села Тищенского с. Тищенское, ул. Мира, 14
8. Библиотека №6 села Птичьего с. Птичье, ул. К. Маркса, 31
9. Библиотека №7 хутора Беяева х. Беяев, ул. Пролетарская, 107
10. Библиотека №8 села Найденовского с. Найденовка, ул. Школьная, 32
11. Библиотека №9 села Московского с. Московское, ул. Мира, 56
12. Библиотека №10 села Московского с. Московское, ул. Ленина, 135
13. Библиотека №11 села Подлужного с. Подлужное, ул. Калинина, 3
14. Библиотека №12 станицы Рождественской ст. Рождественская, ул. Ленина, 125
15. Библиотека №13 хутора Широбокова х. Широбоков, ул. 40 лет Победы, 28
16. Библиотека №14 поселка Рыздвяного пос. Рыздвяный, ул. Южная, 19
17. Библиотека №15 хутора Спорного х. Спорный, ул. Мира, 84
18. Библиотека №16 станицы Староизобильной ст. Староизобильная, ул. Мира, 60
19. Библиотека №17 хутора Сухого х. Сухой, ул. Тюльпина, 30А
20. Библиотека №18 поселка Передового пос. Передовой, ул. Октября, 55
21. Библиотека №19 станицы Гаевской ст. Гаевская, ул. Красная, 32 Б
22. Библиотека №20 станицы Баклановской ст. Баклановская, имени писателя Т.С. Шелухина ул. Красная, 135
23. Библиотека №21 станицы Новотроицкой ст. Новотроицкая, ул. Первомайская, 189
24. Библиотека №22 поселка Солнечнодольск пос. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4

25. Библиотека №23 станицы Каменнобродской ст. Каменнобродская, ул. Мира, 13
26. Библиотека №24 станицы Филимоновской ст. Филимоновская, ул. Пушкина, 9
27. Библиотека №25 поселка Новоизобильного пос. Новоизобильный,  
ул. Юбилейная, 7
28. Детская библиотека №26 поселка Солнечнодольск пос. Солнечнодольск,  
ул. Молодежная, 4

2.2. Центральная библиотека и районная детская библиотека являются координационными и методическими центрами Учреждения без статуса юридического лица. Организуют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Руководство всеми структурными подразделениями осуществляется заведующими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

2.4. Структурные подразделения осуществляют часть функций Учреждения по библиотечному обслуживанию физических и юридических лиц.

2.5. Обособленные структурные подразделения Учреждения не обладают статусом юридического лица, не имеют самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

2.6. Положение о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

### **3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечного обслуживания на территории Изобильненского муниципального округа.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) содействие реализации права человека на приобретение к ценностям культуры и искусства;
- 2) свободный доступ к получению знаний и информации;
- 3) создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

3.4 Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей граждан и организаций;
- 2) формирование учет и сохранение универсального фонда документов, зафиксированного на различных носителях информации, для общественного пользования;
- 3) прогнозирование и развитие библиотечного дела в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

3.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) работа по формированию и учету фондов Учреждения;
- 2) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда;
- 3) работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- 4) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;
- 5) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий;
- 6) методическая работа;
- 7) работа по проведению исследований в области библиотечного дела;
- 8) участие в реализации федеральных и региональных программ в области библиотечного дела;
- 9) внедрение информационных компьютерных технологий.

3.6. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) ксерокопирование, сканирование книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах;
- 2) вывод информации на печать (на струйном и лазерном принтере) услуги по набору текста, ламинирование материалов.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.7. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 2) утверждать Правила пользования библиотеками;
- 3) определять сумму залога при предоставлении ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;
- 4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу документов, в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- 5) определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 6) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- 7) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 8) изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов на основании действующих нормативных правовых актов;
- 9) заключать гражданско-правовые договоры, с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии с целями, предметом, видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 10) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Изобильненского муниципального округа и настоящему Уставу.

### 3.8. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»;
- 2) обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- 4) отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 5) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

6) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

7) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а так же средств краевого и Федерального бюджета в рамках реализации программ от имени Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

10) предоставлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11) обеспечивать безопасные условия пребывания пользователей в Учреждении в соответствии государственными нормативными требованиями и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) осуществлять работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

13) осуществлять проверку, обработку и защиту персональных данных работников и пользователей Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) предоставлять информацию о деятельности Учреждения, размещать ее на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в необходимом объеме;

15) предоставлять отделу культуры в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения;

16) предоставлять Отделу в установленном порядке отчет об использовании закрепленного имущества;

17) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, в случае его установления Учреждению;

18) вести реестры закупок, осуществленных без заключения или муниципальных контрактов;

19) нести иную обязанность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Администрация в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

- 1) утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- 2) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;
- 4) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

4.3. Отдел культуры, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в случае его установления, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- 6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 7) предварительно согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 8) вносит в Отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 9) вносит в Отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;
- 11) согласовывает создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;
- 12) проводит аттестацию руководителя учреждения;
- 13) вносит в Администрацию предложение о реорганизации Учреждения;
- 14) вносит в Администрацию предложение о ликвидации Учреждения;
- 15) вносит в Администрацию предложения о создании бюджетного Учреждения путем изменения типа казенного Учреждения или о создании автономного Учреждения путем изменение типа существующего бюджетного или казенного Учреждения;
- 16) согласовывает Правила пользования библиотеками Учреждения;
- 17) устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;
- 18) утверждает целевые показатели эффективности деятельности Учреждения;
- 19) согласовывает Положение по оплате труда;
- 20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласовывает Учреждению распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также распоряжение иным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения данным имуществом третьими лицами;

2) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа администрации, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

3) закрепляет по согласованию с отделом культуры имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) согласовывает и Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;

6) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель).

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом культуры.

4.7. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудового договора, регламентируются трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Руководитель Учреждения в целях реализации уставных целей и задач осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридическое лицо в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Изобильненского муниципального округа заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за

счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств и обеспечивает их исполнение;

5) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

6) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

7) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

8) представляет отделу культуры предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

9) утверждает структуру Учреждения и Положения структурных подразделений, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

10) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и согласовывает его с отделом культуры;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения имеет право:

1) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

2) досрочно расторгнуть свой трудовой договор, предупредив об этом Отдел культуры в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

4.10. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления

Изобильненского муниципального округа, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации.

Наличие вышеперечисленных фактов, являются дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Отдела культуры.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации, отдела.

5.6. Учреждение с согласия Отдела вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг. Доходы от использования имущества и доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Изобильненского муниципального округа.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) земельные участки, переданные в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы на приобретение такого имущества;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.11. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, определенном администрацией Изобильненского муниципального округа.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – местного бюджета).

5.13. Учреждение является получателем бюджетных средств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.14. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из местного бюджета на основании бюджетной сметы;
- 2) бюджетные ассигнования за счет средств субъекта Российской Федерации, Ставропольского края в рамках реализации государственных и региональных программ;
- 3) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5.17. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.18. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5.19. На основании решения Отдела культуры формируется Учреждению муниципальное задание на выполнение муниципальных работ (услуг), функций. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке определенном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежные средства. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.21. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

5.22. Учреждение не вправе:

предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки с ценными бумагами;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.23. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

## **6. Порядок доступа к фондам Учреждения.**

### **Условия предоставления основных муниципальных услуг.**

6.1. Порядок доступа пользователей к фондам Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Правилами пользования библиотеками и настоящим Уставом и иными документами (Положением о библиотеке, Административными регламентами, муниципальным стандартом качества муниципальной услуги в области библиотечной деятельности), которые размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на специальных информационных стендах, в каждом структурном подразделении Учреждения и общедоступны.

Пользователям гарантируется бесплатный и открытый доступ к фондам Учреждения.

6.2. Для получения доступа к библиотечным услугам пользователям необходимо предъявить документ, удостоверяющий их личность, а несовершеннолетним в возрасте до 14 лет – документ, удостоверяющий личность их законных представителей.

6.3. На основании документа - заполняется читательский формуляр, с соблюдением требований Федерального законодательства о персональных данных.

6.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре, на основании которого, гражданин становится пользователем библиотеки, и на него распространяются права, обязанности и ответственность, установленные Правилами пользования библиотеками, а также с перечнем основных услуг, оказываемых безвозмездно и перечнем платных услуг (если такие имеются), оказываемых по утвержденным тарифам в установленном порядке. По требованию пользователя работник библиотеки обязан предоставить и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. Пользователь в устной или письменной форме делает запрос на выдачу требуемого документа.

6.6. Библиотекарь консультирует в поиске информации, выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов или его копии в соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах.

6.7. Услуга по предоставлению информации пользователю может быть оказана на абонементе и в читальном зале.

6.8. Любой документ из библиотечных фондов в библиотеках Учреждения выдается на дом пользователям муниципальной услуги во временное пользование на срок от 15 до 30 дней бесплатно. Особо ценными и редкими книгами можно пользоваться только в читальном зале.

6.9. Документы, которые отсутствуют в фонде Учреждения, могут быть получены по предварительному заказу по каналам МБА и ЭДД.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается Администрацией в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Изобильненского муниципального округа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

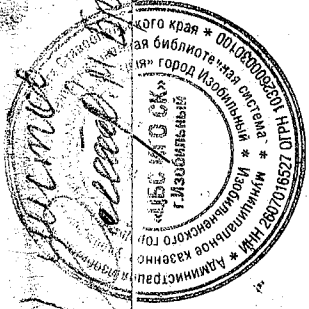
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Администрацией, отделом культуры и согласования Отделом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

справочные материалы и корреспонденция

18 (всешаговая) листов

Вукич

Александр Мухоморова



71

