

Утверждаю
Директор «МКУК ЦБС ИГО СК»
ИЗОБИЛЬНЫЙ
О.М. Бредихина
приказ № 38-11 от «03» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МКУК «ЦБС ИГО СК» г. ИЗОБИЛЬНЫЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об обработке персональных данных в МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный (далее Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» устанавливает порядок получения, хранения, комбинирования, передачи и иного использования (далее - обработка), документов содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный».

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Цель разработки Положения-определение порядка обработки персональных данных работников МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, и иных субъектов Российской Федерации, персональные данные которых подлежат обработке, систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, на основании полномочий оператора; согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации, и специальным требованиям к обработке персональных данных.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Положение действует только в пределах МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, распространяется в равной мере на всех работников, участвующих в обработке, и является обязательным для применения и соблюдения.

1.6. Все работники МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный должны быть ознакомлены с настоящим Положением по росписи.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, уничтожения и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

1.8. Контроль, за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным

субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного представителя;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Состав персональных данных субъекта

2.1. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся следующие документы и их комплексы:

1) документы, удостоверяющие личность работника или содержащие сведения о нем:
- паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- военный билет;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты;

- трудовая книжка;

- медицинские справки и заключения;

- свидетельство о присвоении ИНН;

2) учетные документы по личному составу:

- личная карточка форма № Т-2;

- вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера (журнал (книга) регистрации по личному составу, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учета отпусков, журнал учета выдачи справок с места работы работника;

3) трудовые договора (контракты), соглашения об изменении (дополнении) трудовых договоров (контрактов), договоры о материальной ответственности;

4) распределительные документы по личному составу (подлинники и копии):

- муниципальные правовые акты о приеме (заключении трудового договора (контракта)), переводе, увольнении (прекращении трудового договора, расторжении контракта);

- муниципальные правовые акты о предоставлении отпуска, поощрении, взыскании;

5) документы об оценке деловых и профессиональных качеств работника при приеме на работу и в процессе работы (тесты, анкеты, резюме и т.д.);

6) документы, отражающие деятельность аттестационных и конкурсных комиссий (протоколы заседаний, аттестационные листы, решения, представления и др.);

7) документы, отражающие результаты служебных расследований и (или) рассмотрение вопросов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности (докладная и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др.);

8) копии отчетов, иных документов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие организации;

9) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом (лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости и т.д.);

2.2. Если персональные данные работника содержатся в иных документах, на них распространяется действие настоящего Положения.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

3.2. Цели обработки, состав персональных данных и сроки их обработки определены в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

4. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях выполнения обязательств МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности субъекта; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Контроль за обработкой персональных данных работников МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, их законных представителей и иных субъектов персональных данных возлагается на директора МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

4.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

4.4. Персональные данные субъекта получают с его согласия у не самого или его представителя.

4.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Уполномоченные должностные лица МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный должны сообщить субъекту о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, для которых они собираются и последствиях отказа субъекта предоставить данные.

4.7. В случаях, предусмотренных законом «О персональных данных», когда необходимо получение письменного согласия субъекта, уполномоченные должностные лица должны предоставить субъекту форму такого согласия.

4.8. Для достижения целей обработки персональных данных МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, установлены обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при обработке, а также указаны стандарт обеспечения безопасности или требования к обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.9. Если персональные данные субъекта предоставляются третьей стороной, то обязанность получения согласия возлагается на сторону собирающую данные непосредственно у субъекта и данная обязанность отражается в договоре между сторонами.

4.10. Не допускается получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются операторам для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом «О персональных данных».

4.11. При принятии решения относительно субъекта на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.12. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, может быть предоставлены государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Не допускается сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных субъекта либо отсутствует согласие субъекта на предоставление его персональных данных, руководство МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильны обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

4.15. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Передача персональных данных субъекта в пределах МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, графиками документооборота, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами директора МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.4

5 Согласие на обработку персональных данных

5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении) согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течении которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральными законами;

8) подпись субъекта персональных данных.

5.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных, необходимая для достижения целей предусмотренных законом или международным договором Российской Федерации, для осуществления функций и полномочий, выполнения обязанностей, возложенных законодательством, в том числе в целях осуществления правосудия или использования судебного решения;

2) обработка персональных данных необходимая для достижения общественно значимых целей;

3) обработка персональных данных, необходимая для исполнения договора, одной из сторон которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных, необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных, необходимая для осуществления прав и законных интересов операторов или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных, необходимая для профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средств массовой информации либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по просьбе субъекта персональных данных (сделанных субъектом персональных данных общедоступными);

9) обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

6.2. Доступ к персональным данным работников МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, их законных представителей и иных субъектов персональных данных имеют директор, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по АХР, заведующая ИМО, специалист по кадрам, системный администратор, экономист, методист.

6.3. Доступ к персональным данным сотрудников только своего структурного подразделения имеют: заведующая ОКиО, заведующая отделом обслуживания ЦБ, заведующие библиотек, ведущие библиотекари.

6.4. Работник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

- в свое отсутствие исключает нахождение на рабочем месте документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия передает документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, документы и иные носители, содержащие персональные данные работников, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию непосредственного руководителя.

6.5. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные работников, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию непосредственного руководителя. При этом отдел по работе с персоналом обеспечивает внесение изменений в приказ об утверждении поименного списка должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и соискателей на замещение вакантных должностей.

6.6. Допуск работников к персональным данным, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.7. Ознакомление с персональными данными субъекта сотрудниками правоохранительных органов осуществляется беспрепятственно, в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения руководителя МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, которое оформляется в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных или приказа директора МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов.

7. Защита персональных данных

7.1. Должностные лица МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее – меры по обеспечению безопасности персональных данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

7.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угро безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению
- модификации, искажению, копированию, блокированию информации
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы учреждения
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах учреждения,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

7.3. меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 3) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) учет машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 8) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Доступ к персональным данным имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно поименному списку должностных лиц, утверждаемому приказом директора.

8. Уничтожение персональных данных

8.1 Уничтожать персональные данные необходимо в течении 30 календарных дней с даты, когда достигли цели обработки (п.4 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006года

№ 152 ФЗ) в соответствии с правилами уничтожения персональных данных утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022года.

1) При обработке персональных данных только вручную, без применения компьютеров, уничтожение персональных данных необходимо подтвердить специальным актом об уничтожении.

2) При обработке персональных данных с использованием компьютерной техники и вручную, по завершении уничтожения данных необходимо предоставить соответствующий акт и выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных работников МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, их законных представителей и иных субъектов персональных данных установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, настоящим Положением несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

от « ____ » 20 ____ г. № ____

**Обязательство
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)**

г. Изобильный

« 04 04 » ____ 20 ____ г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество сотрудника, имеющего доступ к конфиденциальной информации (персональным данным)).

Занимающая (ий) должность _____
допущен(а) к конфиденциальной информации (персональным данным, финансовой информации, нормативно-правовой базе) в МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации, обязуюсь при работе с конфиденциальной информацией, соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».

Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам вышеперечисленные конфиденциальные сведения, которые станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые станут известны в связи с выполнении должностных обязанностей.
3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных, за разглашение сведений, касающихся конфиденциальной информации или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О

от « _____ » 20 ____ г № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(далее – Субъект),

зарегистрированный по адресу: _____

имеющая паспорт гражданина РФ _____

_____ В
соответствии с п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 8, п. 4 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку МКУК «ЦБС ИГО СК» г.Изобильный (далее – Оператор и уполномоченные им лица), зарегистрированному по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61 совершать следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биографические сведения;
- биометрические данные;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- №№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, полиса медицинского страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о доходах;
- данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения о составе семьи.

Субъект дает согласие на смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации), в том числе передачу такой информации третьим лицам (органам местного самоуправления, государственным и муниципальным органам и организациям) для следующих целей: если это необходимо для заключения Трудового договора и его дальнейшего исполнения, выполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, содействия при трудоустройстве, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, и обеспечения сохранности имущества, ведение учета, контроля и отчетности в соответствии законодательными актами РФ, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на личный банковский счет, поддержания функционирования информационных систем обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, осуществления Оператором уставной деятельности, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми

обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____

(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

Паспорт _____ № _____, выдан _____

свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, зарегистрированной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61

- передачу (или распространение, представление) моих персональных данных третьим лицам, в случаях не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в целях проверки сведений, в ходе трудовой деятельности.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в области персональных данных и правилами обработки персональных данных з МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /

(подпись)

расшифровка