

Утверждаю:

Директор МКУК
«ЦБС ИГО СК» г. Изобильный
Л.Г. Маторикина
« 28 » *августа* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа
Ставропольского края» город Изобильный**

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа Ставропольского края» город Изобильный (далее МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный)

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», действующим законодательством, в том числе основами российского законодательства о культуре и библиотечном деле, законодательством РФ и Ставропольского края, Уставом МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный и данным Положением, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

1.3. Библиотека не обладает правами юридического лица.

1.4. Библиотеки – структурные подразделения МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный:

- Городская библиотека №1, г. Изобильный, пер. Школьный, 2 а
- Городская библиотека №2, г. Изобильный, ул. Промышленная, 1 а
- Городская библиотека №3, г. Изобильный, ул. Южная, 97 а
- Библиотека №4 станицы Новотроицкой, ст. Новотроицкая, пер. Школьный, 3
- Библиотека №5 села Тищенского, с. Тищенское, ул. Мира, 14
- Библиотека №6 села Птичьего, с. Птичье, ул. К. Маркса, 31
- Библиотека №7 хутора Беляева, х. Беляев, ул. Пролетарская, 158
- Библиотека №8 села Найденовского, с. Найденовка, ул. Школьная 32
- Библиотека №9 села Московского, с. Московское, ул. Мира, 56
- Библиотека №10 села Московского, с. Московское, ул. Ленина, 135
- Библиотека №11 села Подлужного, с. Подлужное, ул. Советская, 21
- Библиотека №12 станицы Рождественской, ст. Рождественская, ул. Ленина, 125
- Библиотека №13 хутора Широбокова, х. Широбоков, ул. 40 лет Победы, 28
- Библиотека №14 поселка Рыздвяного, пос. Рыздвяный, ул. Южная, 19
- Библиотека №15 хутора Спорного, х. Спорный, ул. Мира, 84
- Библиотека №16 станицы Староизобильной, ст. Староизобильная, ул. Мира, 60
- Библиотека №17 хутора Сухого, х. Сухой, ул. Тюльпина 30а
- Библиотека №18 поселка Передового, пос. Передовой, ул. Октября, 55
- Библиотека №19 станицы Гаевской, ст. Гаевская, ул. Красная, 32
- Библиотека №20 станицы Баклановской, ст. Баклановская, ул. Красная, 135
- Библиотека №21 станицы Новотроицкой, ст. Новотроицкая, ул. Первомайская, 189
- Библиотека №22 поселка Солнечнодольск, пос. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4
- Библиотека №23 станицы Каменнобродской, ст. Каменнобродская, ул. Мира, 13
- Библиотека №24 станицы Филимоновской, ст. Филимоновская, ул. Мира, 4
- Библиотека №25 поселка Новоизобильного, пос. Новоизобильный, ул. Юбилейная, 7

- Детская библиотека №26 поселка Солнечнодольск, пос. Солнечнодольск, Молодежная, 4

1.1. Библиотека - структурное подразделение МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный действует в соответствии с Уставом. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий или библиотекарь, в чьи обязанности директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится руководителем.

1.2. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования Библиотеками МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный.

1.3. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения поселения, при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. Основными задачами деятельности Библиотеки являются:

- организация и совершенствование библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, с использованием различных форм библиотечной работы;
- изучение, анализ, и внедрение в работу новых форм библиотечной деятельности;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации правового, экологического, краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности.
- дифференцированный подход к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.
- создание условий, способствующих повышению роли чтения в местном сообществе

3. Основные функции

Для реализации целей и задач Библиотека осуществляет следующие уставные функции:

3.1. Формирует, организует и обеспечивает сохранность библиотечного фонда на различных носителях;

3.2. Выявляет и изучает читательские запросы жителей с целью актуализации содержания фонда;

3.3. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

3.4. Организует доступ к электронным базам данных посредством сети Интернет, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам (при наличии компьютерного оборудования и доступа к сети Интернет);

3.4. Проводит библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание членов местного сообщества в соответствии с их потребностями и интересами;

3.5. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.6. Предоставляет консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; развивает систему МБА, ВСО; систему электронной доставки документов;

3.7. Предоставляет пользователям ориентирующую информацию о новинках литературы (обзоры, каталоги выставок, информационные рекомендательные списки, указатели и др.)

3.8. Формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, всесторонне раскрывает содержание краеведческого фонда;

3.9. Организует культурные и просветительские мероприятия, акции для пользователей;

3.10. Организует рекламно-информационные мероприятия по продвижению библиотечных услуг в местном сообществе;

3.11. Участвует в проектной деятельности МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный;

3.12. Обеспечивает своевременное предоставление статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями вышестоящих контролирующих инстанций.

3.13. Обеспечивает координацию деятельности с муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности поселения.

4. Организация и управление Библиотекой

4.1. Руководство Библиотекой - структурным подразделением МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный осуществляет заведующий или библиотекарь, в чьи обязанности директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный вменено исполнение данных функций;

4.2. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный;

4.3. Заведующий Библиотекой - структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании распоряжений и приказов, исходящих от руководителя МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный;

4.4. Штат Библиотеки утверждается директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, штатное расписание определяется структурой библиотеки;

4.5. Библиотека составляет годовые, квартальные планы, статистические и текстовые отчеты и в установленном порядке отчитывается перед руководством МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный;

4.6. Библиотека принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.7. Заведующий Библиотекой или библиотекарь, в чьи обязанности директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный вменено исполнение данных функций, отвечает за состояние пожарной безопасности и охране труда в Библиотеке;

4.8. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки;

4.9. Права и обязанности сотрудника (сотрудников) Библиотеки определяются Коллективным договором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, настоящим Положением.

4.10. Заведующий Библиотекой или библиотекарь, в чьи обязанности директором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный вменено исполнение данных функций, отвечает за поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий в Библиотеке и на прилегающей территории.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения персонала Библиотеки и администрации МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный регулируются Трудовым кодексом РФ;

5.2. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление стимулирующих выплат, сокращенный рабочий день и другие льготы для персонала Библиотеки устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Ставропольского края;

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.