



ПРИКАЗ

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

ГОРОД ИЗОБИЛЬНЫЙ

« 03 » марта 2015 г.

г. Изобильный

№ 33-н

«Об официальном сайте МКУК «ЦБС ИМР СК» г. Изобильный»

В целях широкого использования информационных возможностей глобальной сети Интернет для реализации государственной политики в сфере библиотечного обслуживания, повышения уровня доступности, открытости и прозрачности информации о деятельности библиотеки, организационно-технической поддержки сайта, его оперативного обновления и пополнения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об официальном сайте МКУК «ЦБС ИМР СК» г. Изобильный (приложение № 1)
2. Утвердить состав рабочей группы для осуществления информационной поддержки официального сайта учреждения (приложение №2)

Директор МКУК «ЦБС ИМР СК»
г. Изобильный



Л.Г. Маторикина

Положение об официальном web-сайте муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МКУК «ЦБС ИМР СК» г. Изобильный (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства культуры РФ и другими нормативными актами российского законодательства.

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального web-сайта МКУК «ЦБС ИМР СК» г. Изобильный (далее – ЦБС).

1.3. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.

1.4. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся в результате деятельности библиотек – структурных подразделений и функциональных отделов ЦБС, в том числе электронные ресурсы, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.

2. Статус сайта

2.1. Сайт является информационным ресурсом ЦБС в сети Интернет; выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

2.2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности библиотек – структурных подразделений ЦБС и реализации прав, граждан на доступ к информации в электронном виде;

2.3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.

2.4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.

2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

2.8. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений ЦБС к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Цели:

3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.

3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды чтения русской и зарубежной классической литературы и мировой культуры.

3.1.3. Продвижение и реклама деятельности библиотек ЦБС в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.

3.2. Задачи:

3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей;

3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами ЦБС) исторического, краеведческого, методического, библиотечного, общекультурного характера.

3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Изобильненского района.

3.2.4. Внутрисистемный обмен опытом, взаимодействие и информирование библиотек ЦБС.

4. Организация, функционирование и развитие сайта.

4.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет Совет при директоре ЦБС.

4.2. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик или подразделов сайта, уточнение или изменение наименований рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы директору ЦБС и по согласованию с ним.

4.3. Администратор сайта несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы web-сайта.

4.4. Заведующие структурными подразделениями ЦБС осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на web-сайте.

4.5. Заведующие отделами, и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на web-сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

4.6. Каждый месяц 1 числа предоставляется план работы ЦБС на текущий месяц.

4.7. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с указанием сроков снятия информации с сайта или ее обновления.

4.8. Сроки нахождения информации на web-сайте:

4.8.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на web-сайт и дата снятия информации или ее обновления.

4.8.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

4.8.3. Периодичность заполнения web-сайта 1 раз в 10 дней.

4.9. Информационное наполнение сайта осуществляет рабочая группа.

4.10. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ЦБС.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ЦБС информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на web-сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать работникам ЦБС, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Своевременно предоставлять ответственному за наполнение web-сайта, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

6.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на web-сайте.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на web-сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

7.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

В несвоевременном размещении представляемой информации.

В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.

7.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора ЦБС.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором ЦБС.

Состав рабочей группы по информационной поддержке сайта

№ п/п	Ф.И.О. члена рабочей группы, должность	Обязанности
1	Маторикина Л.Г., директор	Информация общего характера, документы, регламентирующие деятельность ЦБС, публикации профессионального характера.
2	Быкова А.В., администратор сайта	Организационно-техническое сопровождение сайта, страницы библиотек ЦБС подразделений, информация о проектах и программах, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и информация о прошедших мероприятиях, планы работы и др.
3	Быкова А.В., редактор сайта	Консультирование заведующих структурными подразделениями, по вопросам связанными с форматом предоставления информационных материалов, обновление информации, редакция, размещение ссылок, баннеров и др.
4	Минегалиева С.П., зав. ИМО	Информация и документы, регламентирующие библиотечное обслуживание ЦБС, устав, правила пользования, услуги, годовые планы и отчёты, регламенты, планы повышения квалификации, проекты, программы, положения о конкурсах, отчёты о них, статьи профессионального характера и др.
5	Жаркова Г.В., вед. методист	Страница отдела, положения и информация о проектах и программах отдела; новости отдела, фото, методические материалы отдела, конкурсные материалы и отчёты о них, краеведческие материалы и др.
6	Пронь Е.А., зав. ОКиО	Информации о новых поступлениях, положения и инструкции по библиотечному фонду, положения о проведении акций, проектов и программ по единому библиотечному фонду, статьи профессионального характера и др.
7	Умрихина И.Н. гл. библиограф сектора информации и библиографии	Страница сектора, новости, фото, библиографические пособия и методические материалы, разработанные сектором.
8	Губарева Т.В., вед. библиограф	Страница сектора, новости, фото, библиографические пособия и методические материалы, разработанные сектором.
9	Ремыгина Г.А., зав. отделом обслуживания ЦБ	Страница библиотеки, информация о проектах и программах библиотеки, новости, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, анонсы новых поступлений ЦБ, план работы библиотеки и др.
10	Диргунова М.И., гл. библиотекарь	Страница абонемента, информация о клубах библиотеки, новости, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, анонсы новых поступлений ЦБ, и др.
11.	Кулида Л.Н., зав. читальным залом ЦБ	Страница читального зала ЦБ, информация о проектах и программах читального зала, новости, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, анонсы новых поступлений и др.
12.	Богданова С.В., вед. библиотекарь	Страница читального зала ЦБ, информация о проектах и программах читального зала, новости, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, анонсы новых поступлений и др.
12	Заведующие библиотеками – структурными подразделениями	Страница библиотеки, информация о проектах и программах, новости библиотеки, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и информация о прошедших мероприятиях, планы работы и др.

