

МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный  
Инновационно-методический отдел



**Методические рекомендации**  
в помощь составлению годового отчета

г. Изобильный, 2022

**Отчеты библиотек 2022: Методические рекомендации  
/Инновационно-методический отдел МКУК «ЦБС ИГО СК» г.  
Изобильный; сост. Жаркова Г.В.-Изобильный.-2022.-15с.**

Методические рекомендации «Отчеты библиотек 2022», составлены в помощь подготовки годовых информационно-аналитических отчетов.

В пособии дана краткая характеристика основных разделов отчета, контрольных показателей, требования к оформлению текстового отчета.

**Что такое отчёт?** Отчёт – документ, который содержит систематизированные данные о работе библиотеки за отчётный период, описывает состояние библиотечного обслуживания населения, основные процессы и результаты деятельности библиотеки по всем аспектам деятельности, приводятся конкретные примеры, успехи, сотрудничество. В конце отчета должны быть сделаны обоснованные выводы, намечены перспективы.

Основным видом отчётности библиотеки является годовой отчёт, состоящий из статистического (форма 6-НК) и информационного (текстового).

Составители отчета должны следовать следующим правилам:

- ▢ не допускать расхождений статистических данных текстового отчета и бланка 6-НК;
- ▢ описывая информационно-библиотечное обслуживание пользователей, необходимо указать эффективность и результативность проводимой работы;
- ▢ избегать повторов, дублирования материалов в разных разделах отчета.
- ▢ следовать структуре отчета (при этом допустимо добавлять необходимые разделы или исключать те разделы, по которым работа не ведется).

Годовой отчет библиотеки – творческий документ. Основные составляющие успешно подготовленного отчета – полно осветить свою работу, проанализировать ее, выявить все позитивные и негативные моменты, шире использовать инновации в своей деятельности.

## **Годовой статистический отчёт.**

В статистическом отчете дается развернутая характеристика библиотечной работы на основе цифровых (абсолютных и относительных) показателей работы, составляются статистические таблицы.

Каждая библиотека, в конце года заполняет Форму федерального статистического наблюдения 6-НК, в которой прописаны все статистические данные библиотеки. Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (форма N 6-НК) Приказ Росстата от 18.10.2021 N 713 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек.

Форма 6-НК – документ строгой отчетности, за достоверность которого несут ответственность лица, оформляющие и подписывающие статистические бланки.

Лица, искажающие статистическую отчетность, несвоевременно учитывающие данные статистики и нарушающие сроки предоставления информации, несут административную ответственность в соответствии с Законом РФ «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13.05.92 № 2761-1 (ред. от 30.12.2001г.).

**Показатели библиотечной статистики** - это количественные характеристики процесса библиотечной деятельности, выражаются они в абсолютных и относительных величинах.

**Абсолютные величины** - это контрольные показатели, объем основных выполненных библиотекой работ (количество читателей, книговыдачи, посещений, массовых мероприятий, библио-

графических справок и т.д.). Все эти сведения берут из форм оперативного учета.

**Относительные величины** - это отношение одной величины к другой. Относительные показатели могут отражать следующее:

**Читаемость (Ч)** — интенсивность чтения — это среднее число книг, выданных одному читателю в год. Исчисляется путем деления количества выданных за год книг (В) на число читателей, зарегистрированных за год (А):  $Ч = В : А$

**Посещаемость (Пос)** - активность посещения библиотеки - это среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год. Показатель характеризует активность посещения библиотеки читателями.

Исчисляется путем деления числа посещений за год (П) на число зарегистрированных читателей (А):  $Пос = П : А$

**Обращаемость (Об)** - степень использования фонда. Это среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Исчисляется путем деления количества книговыдач за год (В) на количество книг, значащихся на конец года (Ф):  $Об = В : Ф$

Показатель обращаемости характеризует степень использования книжного фонда. По данному показателю судят о соответствии книжного фонда интересам читателей и об уровне работы библиотеки по пропаганде книги и информационных документов.

**Книгообеспеченность (К)** — достаточность книжного фонда. Это среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя. Исчисляется путем деления количества книг, имеющихся в библиотеке на конец года (Ф), на число зарегистрированных читателей (А):  $К = Ф : А$

Следует помнить, что показатель книгообеспеченности обратно пропорционален показателю обращаемости: чем выше один из них, тем ниже другой.

Следовательно, очень высокая книгообеспеченность так же нежелательна, как и низкая обращаемость.

Полную картину библиотечной статистики даёт новый ГОСТ Р 7.020-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»:

[http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/gost\\_r\\_7020-2014\\_bibliotchnaya\\_statistika\\_1.pdf](http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/gost_r_7020-2014_bibliotchnaya_statistika_1.pdf)

### **Годовой информационный отчет: структура**

Годовой текстовой информационный отчет призван всесторонне характеризовать деятельность библиотеки. **Цель его** – глубоко раскрыть и проанализировать работу минувшего года. Информационный отчет должен быть грамотным, достоверным, содержательным и хорошо оформленным, должен содержать объективные данные и конкретные примеры.

Схема информационного отчёта в основном соответствует структуре годового плана. Структура отчета не статична и может видоизменяться в зависимости от ситуации. Как правило, отчет содержит постоянные рубрики, отражающие основные направления деятельности библиотек, но также может включать и временные, подчеркивающие особое значение некоторых направлений деятельности в прошедшем году. Временные рубрики появляются в ежегодном отчете в том случае, если их наполнение актуально в данный период. В качестве приложений в отчет могут быть включены отзывы читателей о работе библиотеки, копии статей в СМИ, примеры анкет.

# Организация и содержание работы с читателями

## 1. События года

*Участие во Всероссийских, краевых, окружных конкурсах, акциях и проектах (перечислить)*

*Мероприятия к Год культурного наследия народов России*

## 2. Библиотека в социальной сети

*Указать группу в соц. сетях и активную ссылку*

## 3. Программно-проектная деятельность библиотек

В отчете указать Программы, Проекты по которым работает библиотека, проанализировать работу, сделать выводы, описать одно-два значимых мероприятия.

Отчет по проекту должен включать:

1. Название проекта (программы), направление деятельности.
2. Мероприятия в рамках проекта (программы) (кол-во мероприятий, формы и названия, описать одно-два удачных, крупных мероприятия).
3. Информация о ходе реализации проекта (программы) в СМИ, на Сайте (**пожелание!** один раз в год на Сайт в разделе «Программы и проекты» размещать информацию о ходе реализации проекта, описание).

- Механизм разработки проекта представлен на Сайте МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный, в методических рекомендациях «Проектная деятельность библиотек: от идеи к воплощению»

<http://dk561.aiwoo.ru/custom/item/356>

**4. Клубы по интересам** (название, направление деятельности, количество участников, возраст, сколько проведено заседаний, темы, число посещений, описать одно-два заседания).

## **5. Культурно-просветительская деятельность**

В данном разделе анализируется организация культурно-просветительских мероприятий для различных категорий населения по основным направлениям деятельности. Уделяется внимание актуальным темам, приоритетным направлениям, главным событиям, знаменательным и памятным датам года. Если в библиотеке есть Центр чтения, информационный центр (краеведческий, правовой и др.), необходимо отразить анализ их деятельности. Наиболее интересные и значимые мероприятия описать. Обязательно проанализируйте, какие формы массовой работы используются в вашей библиотеке, какие являются наиболее популярными, какие новыми. Что было наиболее интересным и удачным в вашей работе.

### **Приоритетные направления деятельности библиотеки**



#### **Продвижение книги и чтения**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий.*

*Участие во Всероссийских, краевых литературных акциях («Время читать!», «Бегущая книга»). Описать акции, инициированные вашей библиотекой.*

*Мероприятия к памятным и знаменательным датам*

Всемирный день писателя (3 марта),  
Всемирный день чтения вслух (4 марта)  
Всемирный день поэзии (21 марта)  
Неделя детской книги (26 марта - 3 апреля)  
Пушкинский день или День русского языка (6 июня)  
День словарей и энциклопедий (22 ноября, в день рождения  
В. И. Даля).  
Мероприятия к юбилейным датам.



### **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий.*

*1 октября – День пожилого человека*

*1 декабря – День инвалида*

*Мероприятия для учащихся и молодежи, затрагивающие воспитательные моменты - уважения, внимания, сострадания, отзывчивости, чуткости к пожилым людям и инвалидам (уроки доброты, уроки милосердия).*



**Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. (реклама)** Какие формы, методы и приемы работы использованы для формирования общественного мнения о библиотеке, создания ее индивидуального имиджа **печатная реклама** - буклеты, листовки, афиши, плакаты; **наглядная реклама** - информационные стенды, библиотечные уголки, просмотры литературы; **устная реклама; реклама в СМИ**

(библиографическое описание статей); социальное партнерство.

Участие библиотеки в **Международном дне книгодарения (14 февраля)**



### **Героико-патриотическое и гражданско-правовое воспитание**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий.*

#### **Памятные даты**

День защитника Отечества (23 февраля);

День космонавтики (12 апреля).

День Победы (9 мая)

День памяти и скорби (22 июня)

Битва за Кавказ (с 25 июля 1942 г. по 9 октября 1943 г.)

День памяти жертв фашизма (2 воскресенье сентября)

День неизвестного солдата (3 декабря)

День героев Отечества (6 декабря)

День России (12 июня)

День Государственного флага РФ (22 августа) - 100 лет государственному гербу СССР (1923).

День народного единства (4 ноября)

День Конституции (12 декабря) - 105 лет назад (1918) на V Всероссийском съезде Советов принята первая Конституция РСФСР.

День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)

## **Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, формированию культуры межнационального общения.**

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом;

1 февраля - 7 февраля - Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»

16 ноября – День толерантности (терпимости)



### **Духовно-нравственное просвещение**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий к православным праздникам:*

7-19 января - Рождественские праздники

14 марта - День православной книги

8 июля - День семьи, любви и верности

25 мая - День славянской письменной и культуры

*а также мероприятия по нравственному воспитанию молодежи.*

#### Народные традиции. Фольклор

Масленица

6 апреля – День русской народной сказки

19 мая – День русской печи

23 июня – День балалайки в России: Общеизвестный народный русский инструмент. В этот день организуют концерты и мастер-классы, чтобы каждый желающий смог послушать, как красиво звучит инструмент.

17 июля – Единый день фольклора: всероссийская акция приурочена к празднованию Дня этнографа.

17 августа – День самовара: самый первый русский самовар был сделан из меди и появился на Урале. Первая фабрика, специализирующаяся исключительно на производстве самоваров, была открыта в Туле и оружейником Федором Лисицыным в 1778 году. Самый большой самовар в России был создан в 1922 году в Туле.

16 октября – Всемирный день хлеба: официально праздник учрежден 16 лет назад.

24 октября – День русской матрёшки: Традиционный российский сувенир.



### **Формирование здорового образа жизни**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий*

1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом

7 апреля - Всемирный день здоровья

31 мая - День без табака

26 июня - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом

18 ноября - Международный день отказа от курения

1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом



### **Библиотека и семья. Традиции семейного чтения**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий.*

15 мая - Международный день семьи

День семейного чтения (приурочен к Международному Дню семьи)

27 ноября – День матери (последнее воскресенье ноября)



## **Экологическое просвещение**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий*

### Экологические даты

11 января — Всемирный день заповедников

20 марта — День Земли;

1 апреля — Международный день птиц

15 апреля — День экологических знаний

15 апреля –5 июня — Дни защиты окружающей среды от экологической опасности. 5 июня — Всемирный день охраны окружающей среды

18–22 апреля — Марш парков

22 апреля — Всемирный день Земли

26 апреля — День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах



## **Эстетическое просвещение**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий по искусству (музыка, живопись, кино, театр, декоративно-прикладное творчество).*



## **Библиотека в помощь образованию**

*Формы и методы работы. Примеры наиболее интересных и значимых мероприятий, проведение мероприятий к предметным неделям, участие в реализации проекта «Культура для школьников».*

21 февраля – Международный день родного языка.

6 июня – День русского языка (отмечается в день рождения великого русского поэта, основоположника современного русского литературного языка Александра Сергеевича Пушкина)

6 июня – 12 июня – Дни русского языка и культуры

1 сентября – День знаний

8 сентября – Международный день грамотности

5 октября – День учителя

22 ноября – День словаря (отмечается ежегодно в день рождения выдающегося российского лексикографа, писателя Владимира Ивановича Даля).

**Общая характеристика читательской аудитории библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения** (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

В этом разделе приводятся примеры социологических исследований проведённых за год, даётся их анализ, в Приложении прилагаются анкеты.



### **Краеведческая деятельность библиотек.**

1. Реализация краеведческих проектов (если есть), если описали проект в разделе «Программно-проектная деятельность библио-

теки», то здесь описывать не надо, а пишете название проект, и делаете пометку См. раздел....

2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий. Сколько краеведческих изданий поступило за год (экз.)

**! Обязательно указать книговыдачу краеведческой литературы за отчетный год.**

3. Организация краеведческого справочно-поискового аппарата и формирование электронных краеведческих (*краеведческие картотеки, указать количество отсканированных материалов из папок газетных вырезок*)

4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

5. Выпуск краеведческих изданий (*библиографическое описание краеведческих пособий*)

6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

7. Создание при библиотеке историко-краеведческого мини-музея, комнаты или уголка, постоянно-действующей книжно-предметной экспозиции. Формы сотрудничества библиотеки с музеями истории при СДК (организация и оформление совместных экспозиций, поисково-исследовательская работа).

**Краткие выводы:** Ваши достижения и планы на следующий год.

К годовому отчёту приложить «Сведения о библиотеке» См. стр.1

Сост.: Жаркова Г.В.,  
ведущий методист

## Общие сведения о библиотеке

**Полное название библиотеки**

---

**По какой библиотечной программе (проекту) работала библиотека в 2022 году?**

---

**По какой библиотечной программе (проекту) будет работать библиотека в 2023 году?**

---

**Какие клубы работали в Вашей библиотеке в 2022 году? (название, направление, количество участников, возраст)**

---

**Какие клубы будут работать в Вашей библиотеке в 2023 году? (название, направление, возраст)**

---

**Назовите самое удачное мероприятие за 2022 год**

---

**Присутствие библиотеки в социальных сетях: «В Контакте», «Одноклассники», «Телеграмм» и др. (указать странички и ссылки)**

---

**График работы библиотеки:**

---