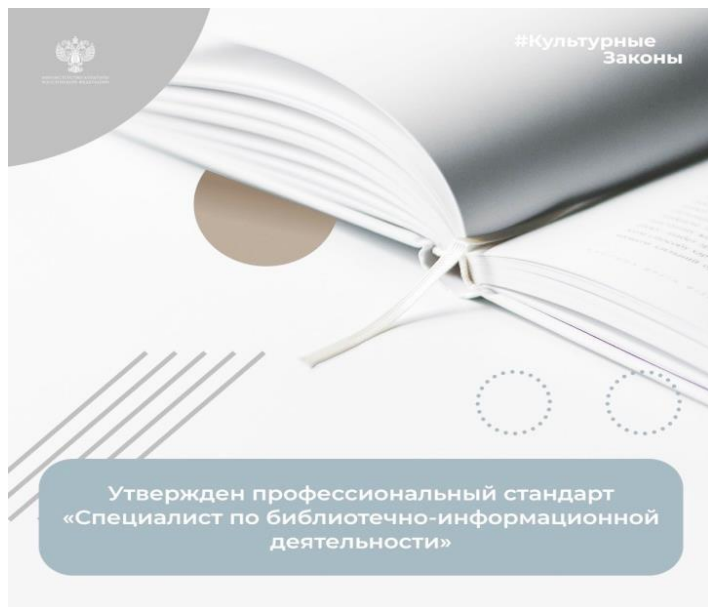


Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Изобильненского городского
округа Ставропольского края» город Изобильный

Профессиональный стандарт: назначение, содержание и особенности ра- боты библиотек с учетом современных требований к профессии



Методические рекомендации

Изобильный, 2023

Профессиональные стандарты: назначение, содержание и особенности работы библиотек с учетом современных требований к профессии: метод, рекомендации МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный; сост. Г.В. Жаркова. - Изобильный, 2023. - 12 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи работникам библиотек по вопросам содержания, назначения профессиональных стандартов и использования их в практической деятельности.

Введение

В Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года ставится задача обеспечения отрасли квалифицированными, мотивированными на результат кадрами, а также предусматривается расширение спектра профессий, необходимых для функционирования библиотек в условиях цифровой экономики.

Для решения этой задачи, в т. ч., и был принят библиотечный Профессиональный стандарт, который учитывает многофункциональность современных библиотек, направлен на оптимизацию системы профессионального образования и представляет собой важный инструмент кадровой политики и развития отрасли.

Его внедрение обеспечит развитие профессиональных компетенций библиотечных специалистов с учётом современных требований к профессии библиотекаря. Он также станет основой совершенствования всех звеньев профессионального библиотечно-информационного образования, его актуализации и большей сопряжённости с библиотечной практикой. При этом профессиональный стандарт явится главным стимулом создания и развития системы оценки профессиональных квалификаций библиотечных специалистов, обеспечит более рациональную расстановку и использование персонала библиотек.

В подготовке проекта профстандарта участвовали специалисты федеральных и региональных библиотек, представители сферы профобразования и других профильных организаций.

Что такое профессиональный стандарт?

Профессиональный стандарт – это перечень требований к уровню образования, знаний, опыта работника определенной профессии, в данном случае библиотекаря, или как сейчас называют - специалист библиотечно-информационной деятельности.

Понятие профессионального стандарта закреплено в **ст. 195.1 Трудового кодекса РФ**. Он представляет собой характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности. Квалификация работника, в свою очередь, включает уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

Профессиональный стандарт поэтапно заменит Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС). Оба документа будут действовать какое-то время одновременно, до специальной отмены ЕКС отдельным законодательным документом. Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он будет использовать.

Настоящий Профессиональный стандарт, вступает в силу 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года.

Профессиональный стандарт является многофункциональным документом. Направления его применения самые разные. Молодым людям стандарт позволяет выбрать профессию, спланировать обучение и карьеру. Работодателям он помогает определить трудовые функции работников, разрабатывать штатные расписания, должностные инструкции, проводить аттестации работников, организовывать обучение сотрудников и независимую оценку квалификации. И, конечно же, положения профессионального стандарта учитываются в системе образования при формировании Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и профессиональных образовательных программ.

Профессиональный стандарт содержит набор ОТФ (обобщенно трудовых функций), которые отражают многогранную и сложную библиотечно-информационную деятельность, соответствуют её современной функциональной структуре и позволяют обогатить и расширить направления работы библиотек как центров интеллектуального развития. Всего ОТФ семь.

1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

2. Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда.
3. Организация и сохранение библиотечного фонда.
4. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.
5. Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность библиотеки.
6. Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность.
7. Организация деятельности структурного подразделения библиотеки.

Немаловажно, что впервые в документе такого уровня отражены как традиционные, так и инновационные направления работы, без которых немыслима работа современной библиотеки: «Библиотечно-информационное обслуживание детей»; «Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья»; «Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов»; «Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации»; «Библиотечная проектная деятельность».

Особо следует отметить инновационный характер профессионального стандарта, выражающийся в определении набора трудовых функций, умений и знаний таких важных участков библиотечно-информационной работы, как: обслуживание пользователей в дистанционном режиме, в том числе информационное и справочно-библиографическое, ведение библиотечных сайтов/порталов и сетевых социальных сервисов, комплектование фонда электронными и сетевыми удалёнными документами, организация и ведение электронных каталогов, микропирование и оцифровка библиотечного фонда, создание полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов и др. Описание этой деятельности в профессиональном стандарте можно смело соотнести с реализацией цифровизации в библиотеках.

Документ носит межведомственный характер и будет использоваться библиотеками всех уровней и подчинённости. Именно поэтому он содержит знания и умения, необходимые для предоставления информационных услуг в помощь научной, творческой, образовательной, инновационной деятельности пользователей библиотеки, информационной поддержки и сопровождения научных исследований.

Подробнейшим образом описана работа с библиотечным фондом. С этой целью сформированы две ОТФ. Первая: «Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда» — содержит две трудовые функции, а вторая: «Организация и сохранение библиотечного фонда» — три.

Учитывая специфику российской библиотечной сети, где большую долю составляют небольшие учреждения, профстандарт описывает работу по созданию и ведению не только электронных каталогов, но и традиционных.

Закреплена в профстандарте через описание трудовых действий, библиотечная исследовательская и методическая работа, подчёркнута специфика библиотечной проектной деятельности, без которой сегодня немыслима деятельность библиотеки.

Руководство библиотекой отражено только на уровне управления структурными подразделениями, так как профессиональный стандарт руководителя учреждения создаётся вне узкой отраслевой специфики.

Таким образом, в данном документе нашли отражение современные и перспективные направления развития библиотек с учётом глобальных тенденций развития общества (цифровизации, изменения социальных ролей, информационной безопасности и пр.).

Учтены новые формы и методы работы библиотекарей, связанные с поддержкой устойчивого развития государства, обеспечением доступа граждан к качественной и разнообразной информации, формированием читательской культуры и универсальной грамотности, включая медийную, информационную и цифровую и пр.

Несомненно, одним из важнейших вопросов, волнующих библиотечное сообщество, являются требования к образованию и практическому опыту библиотечных специалистов.

Профессиональный стандарт содержит трудовые действия шестого и седьмого уровней квалификации и соответственно отражает уровни образования как среднего профессионального, так и высшего, а, следовательно, предусматривает несколько траекторий входа в профессию.

Безусловно, предпочтительным является наличие профильного образования. И для этого в нашей отрасли условия есть. В настоящее время образовательные программы среднего профессионального образования по специальности «Библиотековедение» реализуются в 57 государственных профессиональных образовательных организациях (училищах, техникумах, колле-

джах), программы бакалавриата 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» — в 48 вузах, в том числе в 17 институтах культуры (13 из них являются подведомственными Министерству культуры РФ), а по программам магистратуры 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» обучают 15 организаций (12 из них в ведении Минкультуры России).

В стандарте предусмотрено вхождение в профессию работников без профильного образования. Важно, что в документе, с одной стороны, заложены высокие требования к библиотечному специалисту, а с другой — отражены реалии практики, когда в библиотеку приходят специалисты с непрофильным образованием и получают библиотечное образование в процессе работы. Исключение сделано только для второй ОТФ: «Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда» (возможно, среднее профессиональное образование, но непрофильное) — и седьмой ОТФ: «Организация деятельности структурного подразделения библиотеки» (только профильная магистратура). При этом в отдельных трудовых функциях отмечается необходимость освоения специальных дополнительных образовательных программ, например для специалистов, которые будут работать с редкими книгами, книжными памятниками, микрокопиями, краеведческими документами. Таким образом, принятие профстандарта гарантирует поддержку всех видов образования: среднего, высшего и дополнительного профессионального.

Разработчики заложили в документ основу для быстрого карьерного роста специалистов. Например, для должности «ведущий библиотечный работник» стаж работы в должности библиотечного работника должен быть для лиц со средним профессиональным образованием не менее трёх лет, а с высшим профессиональным образованием — не менее года; для должности «главный библиотечный работник» стаж работы в должности ведущего библиотечного работника должен составлять не менее трёх лет.

Требования к практическому опыту были сокращены, но при этом профстандарт ориентирует на постоянное обучение. Раньше в проектах профстандарта обозначали типовой интервал повышения квалификации: раз в 5 лет. Но отрасль настолько быстро развивается, что норму пересмотрели: теперь необходимо повышать свой профессиональный уровень не реже одного раза в 3 года. Образование стоит денег, но специалистам в рамках национальных проектов открываются широкие возможности для повышения своей профессиональной ценности. К тому же, курсы зачастую оплачивают работодатели. Например, есть подраздел Национального проекта «Культура»

«Творческие люди», который реализуется через центры непрерывного образования в профильных вузах. Так, в Российской государственной библиотеке уже открыт такой центр и там можно пройти повышение квалификации бесплатно. Кроме того, Минкультуры уже несколько лет поддерживает ведомственные программы: желающие также могут обучаться бесплатно. Но даже если вы платите за обучение самостоятельно, нагрузка не слишком обременительна по деньгам: всегда можно найти варианты повышения квалификации.

Современным требованиям развития отрасли соответствуют и предлагаемые должности библиотечно-информационных специалистов, системный перечень которых, сохраняет преемственность с ЕКС и перечнем² должностей работников, относимых к основному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры РФ, с учетом практики регионов. Данный перечень работает на перспективу, на молодое поколение, выбирающее профессию.

В Профстандарте предложены такие новые профессии/должности: «специалист по работе с редкими книгами», «библиограф-эксперт по цифровым ресурсам», «специалист по библиотечно-информационному краеведению», «специалист по проектной деятельности».

В Методических рекомендациях по утверждению перечней должностей и профессий работников государственных учреждений культуры субъектов РФ и муниципальных учреждений культуры разъяснено, что к должностям, включённым в эти перечни, могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «младший», «ведущий» и т.п. Указание в наименовании должности «старший», «ведущий» и т.п. характеризует не функциональную направленность той или иной должности, а уровень служебной нагрузки (например, наличие дополнительных или специфических обязанностей).

² Приказ Министерства культуры РФ от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры РФ».

Время этого документа пришло, без него невозможно движение вперёд ни в сфере подготовки кадров, ни в библиотечной практике.

В целом профессиональный стандарт — это новая, современная, инновационная квалификационная характеристика. Время этого документа пришло, без него невозможно движение вперед ни в сфере подготовки кадров, ни в библиотечной практике.

Таким образом, профессиональный стандарт в библиотечно-информационной сфере, устанавливая единые требования к содержанию и качеству профессиональной деятельности на её ключевых функциональных участках, выступит функционально-технологической моделью развития отрасли на долгосрочную перспективу и ляжет в основу нормативного обеспечения реализации «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

6 уровень подготовки специалиста. В первой обобщенной трудовой функции (ОТФ) «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» напротив направлений деятельности стоит цифра «6», которая означает определенный набор требований к специалистам.

1. Для того, чтобы работать в библиотеке, необходимо иметь среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена. Это профильное среднее библиотечное образование.

2. Работать в профессии можно и с непрофильным образованием, со средним. Но тогда специалисту нужно пройти профессиональное дополнительное образование.

3. 6 уровень включает в себя и бакалавриат. Нужно иметь профильный бакалавриат библиотечный, или можно прийти с непрофильным бакалавриатом, но, опять же, нужно обязательно работать над своим профуровнем, повышать квалификацию или пройти программу профессиональной переподготовки: например, "Современный библиотекарь".

Таким образом, создатели стандарта заложили в него несколько образовательных траекторий. С одной стороны, это было сделано, чтобы подтвердить высокий профессиональный уровень работников сферы, с другой — учитывали ситуацию, которая складывается на практике: в библиотеки приходит работать достаточно много людей с непрофильным образованием.

Требования к опыту практической работы. Разработчики профстандарта учли замечания и предложения и несколько снизили общие требования к стажу. Например, для должности "ведущий библиотекарь" нужно отработать не менее 3 лет при наличии среднего образования, а с высшим образованием

- всего 1 год. Вполне приемлемо, особенно если человек только входит в профессию. Новые сниженные нормы стажа утвердили для того, чтобы облегчить карьерный рост молодых специалистов и сделать работу в библиотеке для молодежи более привлекательной.

7 уровень подготовки специалиста. Для некоторых направлений работы установлен 7 уровень подготовки, в частности, это аналитическая, проектная, методическая работа и руководство структурным подразделением. В 7 уровень включили разнообразные образовательные траектории. На этом уровне первичное образование начинается с бакалавриата - профильного и непрофильного и добавляется магистратура, которая тоже может быть профильной и непрофильной, например, для библиографической работы. Что касается руководителя структурного подразделения, то здесь разработчики стандарта пришли к выводу, что магистратура руководителей должна быть профильной.

Сейчас для этого создаются все условия. В плане реализации стратегии указано о расширении количества бюджетных мест для профильной магистратуры, а ее направления и наполнение будет утверждаться вместе с представителями учреждений образования на основе профессионального стандарта. Для седьмого уровня перечислены все возможные должности и определены те временные промежутки, которые нужны для занятия очередной ступеньки. Они несколько более длительные, потому что работа, которая определяется седьмым уровнем, требует большего времени.

Как выстроены трудовые функции и что в них входит. Покажем на примере некоторых обобщенных трудовых функций (ОТФ), как строится и что вошло в профессиональный стандарт. Рассмотрим на примере самой первой и наиболее распространенная ОТФ - это библиотечное и информационное обслуживание пользователей.

1. В ОТФ выделено 5 разных трудовых функций, при этом: объединили стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание, потому что особых различий в обслуживании нет, есть специфика; отдельно выделено обслуживание детей и инвалидов, и две инновационные трудовые функции.

2. По каждой трудовой функции выделено содержание работы, трудовые действия, например регистрация и перерегистрация пользователей, информирование о правилах пользования библиотекой, ресурсами, сервиса-

ми в стационарном, дистанционном или удаленном режиме; прием запросов, консультации; поиск документов по запросу пользователей; электронная доставка документов; работа с пользователями, не возвратившими документы в установленный срок; платные услуги и т.д.

Какой вывод можно сделать об этих трудовых действиях?

1. Они достаточно подробно расписаны.
2. Из более обобщенных функций можно прописать дальше свою специфику.
3. Здесь каждая библиотека найдет то, что ей нужно.
4. В трудовых действиях часто описано, для чего это трудовое действие, с какой целью оно производится и т.д.

Следующий раздел - знания. Знания проходят сквозные по всему стандарту: базовые знания - основы библиотековедения, документоведение, информатика; нормативно-правовые акты, методические документы и т.д.; специфические знания, которые необходимы специалисту для обслуживания пользователей: основы информационно-коммуникационных технологий, методики организации библиотечно-информационного обслуживания, методы работы с пользователями с учетом их возрастных, информационных, культурных потребностей; основы и правила организации дизайна библиотечного пространства, знания отечественной и зарубежной художественной литературы, основы социальной и возрастной психологии, педагогики, социологии и коммуникаций.

Библиотеки должны работать с новыми моделями компетенций для того, чтобы создать у своих сотрудников чувство уверенности и вовлеченности в связи с переменами, которые происходят прямо сейчас. Важно дальнейшее образование, также как важно выйти за пределы нашего собственного контекста, чтобы узнать, что-то новое. Чтобы успеть за стремительным темпом развития новых информационных технологий, библиотекарь должен постоянно изучать передовой опыт, постоянно учиться, повышать свою профессиональную квалификацию.

*Сост.: Жаркова Г.В. ,
зам. директора по научной работе
МКУК «ЦБС ИГО СК» г. Изобильный*

Источники:

<https://www.cultmanager.ru/article/10933-kakoe-obrazovanie-bibliotekar-po-novomu-profstandartu-22-m02-04-gqv>

<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/13004-professionalniy-standart-specialist-po-bibliotechno-informatsionnoy-deyatelnosti-1.html>

<https://www.cultmanager.ru/article/10933-kakoe-obrazovanie-bibliotekar-po-novomu-profstandartu-22-m02-04-gqv>